

Microsoft Outlook



Ce que Microsoft Outlook fait

Microsoft Outlook pour iOS est une application de productivité de messagerie et de calendrier qui vous permet d'accéder à la messagerie professionnelle dans un format simple, vous permettant de rester connecté, sept jours par semaine. Ne manquez plus jamais un e-mail important avec l'application Microsoft Outlook, qui est peut-être la plus simple à utiliser de toutes les applications iOS de la suite Microsoft Office. Microsoft Outlook sur iOS pourrait en fait être presque plus facile à naviguer dans ce format que sur la version de bureau. À partir de cette application, vous pouvez rechercher votre boîte de réception, rédiger des e-mails et accéder à votre liste de contacts, transférer et copier en aveugle d'autres personnes sur les messages, ainsi qu'utiliser toute la mise en forme de texte à laquelle un e-mail de bureau donne accès. Vous disposez également d'une excellente fonctionnalité de calendrier qui vous permet de créer et d'envoyer des invitations, de définir des événements privés et des rappels, ainsi que d'afficher les calendriers des autres membres de votre organisation.

Fonctions clés

Les fonctions clés de Microsoft Outlook pour iOS sont la messagerie électronique et le calendrier, mais les deux sont des fonctions très robustes. Pour les e-mails, l'onglet "Conversations ciblées" filtre les e-mails de vos contacts vers le haut afin que vous puissiez facilement voir les conversations importantes. Ou "Filtrez" vos e-mails de manière personnalisée pour voir ce qui vous est le plus utile. Définissez une «Réponse automatique» pour informer les gens lorsque vous êtes occupé ou absent. Utilisez des «dossiers» personnalisés pour organiser et trier les messages, ou définissez des «règles» pour déterminer quels dossiers reçoivent automatiquement certains e-mails. Vous pouvez également composer, répondre ou transférer des e-mails avec des pièces jointes, des images et toutes les fonctionnalités d'édition de texte enrichi du programme de bureau.

Pour l'agenda, vous pouvez utiliser la fonction «Envoyer la disponibilité» pour joindre vos dates et heures disponibles lorsque vous proposez une réunion. Vous pouvez également «Convertir en événement» pour transformer les détails de l'e-mail en un élément de calendrier. Les fonctions de calendrier «privé» vous permettent également de masquer les détails de vos événements de calendrier à tous les membres de votre équipe susceptibles de partager des privilèges de calendrier. ## La revue de Microsoft Outlook

L'application Microsoft Outlook pour iOS est une application de productivité robuste pour les e-mails et l'agenda qui fait tout ce qu'il faut et plus encore. Cela fonctionne très bien, peut-être le meilleur de toutes les applications Microsoft Office, car il s'adapte bien à la taille de l'écran d'un appareil personnel plus petit. Cette application est également moins dépendante de la connectivité Wi-Fi pour bien fonctionner. Dans l'ensemble, il offre une expérience simplifiée qui offre tout ce dont vous avez besoin pour rester connecté à vos e-mails et événements à tout

moment, n'importe où.

Avantages / Désavantages

Points positifs sur Microsoft Outlook pour iOS: cette application est vraiment facile à utiliser. Il a les mêmes fonctions que l'application de bureau et s'intègre à d'autres applications comme Zoom, Slack, Hubspot et plus encore. Cela fonctionne également bien qu'il soit connecté ou non au Wi-Fi.

Points négatifs sur Microsoft Outlook pour iOS: pas beaucoup de points négatifs ici! La fonction de recherche est un peu plus difficile à utiliser que sur le programme de bureau, et il peut être difficile de rechercher des éléments dans votre boîte de réception avec la façon dont l'application imbrique certains messages des mêmes expéditeurs.